

Phú Mỹ, ngày 27 tháng 6 năm 2022

## THÔNG BÁO

### V/v Hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh năm học 2022-2023

Căn cứ công văn số 747/PGDDĐT ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc Hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh tiểu học, trung học cơ sở từ năm học 2021-2022;

Trường THCS Phú Mỹ Hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh năm học 2022-2023 như sau:

#### I. HỒ SƠ, THỦ TỤC, QUY TRÌNH CHUYỂN TRƯỜNG

##### 1. Hồ sơ chuyển trường

Mỗi học sinh chuyển trường phải lập 01 bộ hồ sơ gồm

- Đơn xin chuyển trường có đồng ý tiếp nhận của Phòng GDĐT;
- Bản chính học bạ THCS;
- Bản sao giấy khai sinh (có mộc đỏ của trường THCS đang học);
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường nơi đi cấp;
- Giấy giới thiệu chuyển trường của Phòng GDĐT nơi đi cấp;
- Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh, xét tốt nghiệp (nếu có);
- Hộ khẩu hoặc giấy chứng nhận tạm trú của chính quyền nơi học sinh cư trú;
- Quyết định điều động công tác của cha mẹ học sinh (nếu có);
- Giấy xác nhận của chính quyền nơi học sinh cư trú đối với học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình (nếu có).

##### 2. Thủ tục chuyển trường

###### a) Chuyển đi/đến trong địa bàn thành phố Thủ Dầu Một

- Đối với học sinh chuyển đến các trường THCS ngoài công lập
  - + Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ trường THCS Phú Mỹ để xin bản photo học bạ có chứng thực của trường;
  - + Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự liên hệ xin giấy tiếp nhận của trường nơi đến;
  - + Hiệu trưởng trường THCS Phú Mỹ lập giấy giới thiệu chuyển trường trực tiếp đến nơi đến kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra đầy đủ, hợp lệ;
  - + Hiệu trưởng trường nơi đến kiểm tra đầy đủ hồ sơ và tiếp nhận học sinh.
- Đối với học sinh chuyển đến trường THCS công lập
  - + Hiệu trưởng trường THCS Phú Mỹ lập giấy giới thiệu chuyển trường đến Phòng Giáo dục và Đào tạo kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra đầy đủ, hợp lệ (có đồng ý tiếp nhận của Phòng GDĐT);
  - + Phòng GDĐT kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ sẽ lập giấy giới thiệu về trường THCS công lập nơi đến;
  - + Hiệu trưởng trường nơi đến kiểm tra đầy đủ hồ sơ và tiếp nhận học sinh khi có giấy giới thiệu chuyển đến của Phòng GDĐT.

###### b) Chuyển đi ngoài thành phố Thủ Dầu Một

- Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ trường THCS Phú Mỹ để xin bản photo học bạ có chứng thực của trường;
- Học sinh có đơn đồng ý tiếp nhận của trường/Phòng GDĐT nơi chuyển đến;
- Hiệu trưởng trường THCS Phú Mỹ lập giấy giới thiệu chuyển trường đến Phòng GDĐT kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra đầy đủ, hợp lệ;
- Phòng GDĐT kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ sẽ lập giấy giới thiệu về Phòng GDĐT nơi học sinh chuyển đến.

### c) Chuyển đến ngoài thành phố Thủ Dầu Một

- Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ trường THCS nơi đi để xin bản photo học bạ có chứng thực của trường;
- Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự liên hệ xin giấy đồng ý tiếp nhận của Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một;
- Hiệu trưởng trường nơi đi lập giấy giới thiệu chuyển trường đến Phòng GDĐT nơi đi kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra đầy đủ, hợp lệ;
- Phòng GDĐT nơi đi kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ sẽ lập giấy giới thiệu về nơi học sinh chuyển đến.
- Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ sẽ lập giấy giới thiệu về trường THCS Phú Mỹ;
- Hiệu trưởng trường THCS Phú Mỹ kiểm tra đầy đủ hồ sơ và tiếp nhận học sinh khi có giấy giới thiệu chuyển đến của Phòng GDĐT.

### 3. Quy trình nộp hồ sơ và nhận kết quả

- Cá nhân lập và hoàn thiện hồ sơ theo quy định;
- Nộp hồ sơ tại bộ phận “một cửa” Trung tâm Phục vụ hành chính công UBND thành phố Thủ Dầu Một (số 01, đường Quang Trung, phường Phú Cường, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương);
- Nhận phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ hợp lệ);
- Cá nhân căn cứ thời gian ghi trên phiếu tiếp nhận hồ sơ để đến bộ phận “một cửa” Trung tâm Phục vụ hành chính công UBND thành phố Thủ Dầu Một nhận kết quả sau 03 ngày làm việc.

**Lưu ý:** Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh được thực hiện trong thời gian hè (từ ngày 01/7/2022 đến hết ngày 31/8/2022) và sau khi kết thúc học kỳ I năm học 2022-2023 (từ thời điểm kết thúc HK1 đến hết ngày 31/01/2023)

## II. HỒ SƠ, THỦ TỤC TIẾP NHẬN HỌC SINH XIN HỌC LẠI

1. Học sinh xin học lại phải còn trong độ tuổi quy định của cấp học.
2. Thời điểm xin học lại: trong thời gian hè, trước khi khai giảng năm học 2022-2023.
3. Hồ sơ xin học lại gồm:

Đối với học sinh cũ của trường THCS Phú Mỹ

- Đơn xin học lại của học sinh có chữ ký của cha mẹ hoặc người giám hộ;
- Học bạ của cấp THCS (bản chính);
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của nhà nước.

Đối với học sinh trường khác: Hồ sơ và thủ tục thực hiện như học sinh chuyển trường.

**Nơi nhận:**

- Các PHT;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.



*Phạm Thị Bích Thủy*